



AJUNTAMENT D'AMPOSTA

Secretaria

Plaça Espanya, 4
43870 AMPOSTA

Tel. 977 70 06 21 - Fax: 977 70 41 32

PLEC DE CONDICIONS ECONÒMIQUES ADMINISTRATIVES QUE HAN DE REGIR EL CONCURS OBERT PER A LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI DE GRUA PER A LA RETIRADA DE VEHICLES DE LA VIA PÚBLICA.

PRIMERA. Objecte del contracte.

És objecte del present la contractació dels servei de grua per a la retirada de vehicles de la via pública.

Els vehicles a que es fa referència són aquells que hagin de ser retirats per infringir les normes de circulació i els que hagin estat abandonats a la via pública.

El servei deurà prestar-se de conformitat amb el Plec de prescripcions tècniques que figura com annex al present.

Els licitadors han d'incloure en la seva oferta la realització del servei de custòdia dels vehicles retirats per infringir les normes de circulació, fins la seva recollida pel titular o conductor.

SEGONA. Duració del contracte.

La duració del present contracte serà de dos anys, podent-se prorrogar de forma tàcita per un altre període d'igual durada, i sempre que qualsevol de les parts no el denunciï amb una anticipació mínima d'un mes al seu venciment o d'alguna de les seves pròrrogues, sense que la seva durada total pugui excedir dels quatre anys.

TERCERA. Capacitat per a contractar.

Podran contractar les persones naturals o jurídiques que tinguin plena capacitat d'obrar, que no estiguin afectades per alguna de les causes prohibitives per a contractar amb l'Ajuntament d'Ampostà, determinades a l'article 49 de la Llei de Contractes del Sector Públic.

QUARTA. Garanties provisional i definitiva.

La garantia provisional s'estableix en la quantitat de 600 €

La garantia definitiva serà de 1.200 €

Les garanties es podran constituir en qualsevol de les formes previstes a l'article 84 de la Llei de contractes del sector públic.

CINQUENA. Presentació de proposicions.

Les proposicions per a contractar es presentaran en el Registre general de l'Ajuntament, en el termini de 20 dies hàbils comptats a partir de la publicació del darrer anunci en el Butlletí oficial



AJUNTAMENT D'AMPOSTA

Secretaria

Plaça Espanya, 4
43870 AMPOSTA

Tel. 977 70 06 21 - Fax: 977 70 41 32

de la Província o DOGC.

a) Podran presentar proposicions les persones naturals o jurídiques, espanyoles i estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar i acreditin la seva solvència, econòmica, financera i tècnica. Podran presentar proposicions les unions d'empresaris que es constitueixin temporalment a l'efecte de l'article 48 de la Llei de contractes de sector públic i en les condicions establertes a l'esmentat article.

La presentació de proposicions suposa per part del licitador l'acceptació incondicional de les clàusules d'aquest Plec i la declaració responsable de que reuneixi totes i cadascuna de les condicions exigides per a contractar amb l'Administració.

No es requereix classificació als licitadors d'acord amb l'article 54.1 LCSP.

b) Els licitadors presentaran en 3 sobres tancats i signats per ells mateixos o persona que el representi, en els que s'indicarà la raó social i denominació del licitador, la documentació següent:

- **Sobre número 1, titulat "Documentació administrativa per a prendre part en la licitació per a la contractació mitjançant concurs en procediment obert del servei de grua per la retirada de vehicles de la via pública "**, en el qual s'inclourà:

1. Codi d'identificació fiscal.
2. Còpia autenticada del Document Nacional d'Identitat del qui signa la proposició i poder suficient a l'efecte quan l'oferta es faci en nom d'una altra persona natural o jurídica.
3. Escripura de constitució de la societat o de la seva modificació posterior, degudament inscrita al Registre mercantil, si el licitador es una societat.
4. Acreditació de la solvència econòmica i financera per algun dels mitjans previstos a l'article 64 de la Llei de contractes dels sector públic.
5. Acreditació de la solvència tècnica per algun dels mitjans previstos a l'article 67 de la Llei de contractes dels sector públic.
6. Declaració responsable de no trobar-se comprès en les prohibicions per a contractar que preveu l'article 49 de la Llei de contractes del sector públic, que comprendrà expressament la circumstància de trobar-se al corrent del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social. La prova d'aquesta circumstància podrà realitzar-se per qualsevol dels mitjans assenyalats a l'article 62 de la Llei de contractes del sector públic.
7. Resguard acreditatiu de la constitució de la garantia provisional.
8. Les empreses estrangeres aportaran una declaració expressa de submissió a la jurisdicció de Jutjats i Tribunals espanyols en qualsevol ordre per a totes les incidències que de forma directa o indirecta poguessin sorgir del contracte, amb renúncia expressa al fur jurisdiccional estranger que pogués correspondre al licitador.
9. Les empreses estrangeres no comunitàries, a més a més, hauran d'acreditar que disposen de



sucursal oberta a Espanya, amb designació d'apoderats o representants per les seves operacions i que estiguin inscrites en el Registre Mercantil.

10. Una relació de tots els documents inclosos en aquest sobre (Índex).

- Sobre número 2, titulat "Referències tècniques per a prendre part en la licitació per a la contractació mitjançant concurs en procediment obert del servei de grua per la retirada de vehicles de la via pública " en el qual s'inclouran els documents acreditatius de les circumstàncies a tenir en compte als efectes de valoració de les ofertes previstes en el present Plec (punts: b), c), d) i e) de la clàusula sisena d'aquest plec de clàusules administratives) en connexió amb el punt B) del Plec de condicions particulars tècniques.

- Sobre número 3, titulat "Proposició econòmica per a prendre part en la licitació per a la contractació mitjançant concurs en procediment obert del servei de grua per la retirada de vehicles de la via pública " la proposta expressarà l'import econòmic ofertat, amb inclusió de l'IVA (com a partida independent), i estarà redactada d'acord amb el model següent:

En/Na amb NIF núm., en nom propi, (o en representació de l'empresa, CIF núm., domiciliada a carrer, núm.), assabentat/da de l'anunci, conforme amb tots els requisits i condicions que s'exigeixen per adjudicar mitjançant **concurs en procediment obert del servei de grua per la retirada de vehicles de la via pública**, es compromet a portar-lo a terme amb subjecció al Plec de clàusules administratives particulars, Plec de condicions tècniques, la Llei de contractes del sector públic, el Reglament de la Llei de Contractes i altres disposicions que siguin aplicables, per les quantitats següents:

(d'acord amb el punt a) de la clàusula sisena del plec de clàusules administratives i del punt C) del plec de condicions particulars tècniques)

(Lloc, data i signatura del licitador).

Totes les quantitats hauran d'expressar-se en lletres i xifres. En cas de divergència es tindrà en compte la xifra expressada en lletres.

SISENA. Criteris per a l'adjudicació.

Els criteris objectius que serviran de base per a l'adjudicació del contracte seran:

- a) Preu que s'ofereixi: fins a 10 punts.
- b) Ubicació del lloc de custòdia dels vehicles retirats en Amposta: fins a 5 punts
- c) Condicions dels vehicles i instal·lacions que s'adscriuran al servei: fins a 5 punts.
- d) Temps de resposta per la realització de cada servei de retirada des del moment de rebre l'avís de la Policia Local: fins a 15 punts.



AJUNTAMENT D'AMPOSTA

Secretaria

Plaça Espanya, 4
43870 AMPOSTA

Tel. 977 70 06 21 - Fax: 977 70 41 32

e) Altres millores que sobre el plec de prescripcions tècniques s'ofereixin: fins a 5 punts.

SETENA. Examen de les proposicions.

La Mesa de contractació qualificarà prèviament els documents presentats en temps i forma inclosos en el sobre número 1. Si la Mesa observa defectes materials en la documentació presentada ho comunicarà als interessats, atorgant-los un termini no superior als 3 dies hàbils per la subsanació dels defectes.

Un cop qualificada la documentació i subsanats, en el seu cas, els defectes en la documentació presentada, la Mesa procedirà a determinar les empreses admeses i les no admeses en la licitació, indicant en aquest darrer cas, les causes de la seva exclusió.

La Mesa estarà formada per:

- President: Josep Garriga
- Vocal: Secretària de l'Ajuntament o funcionari en qui delegui
- Vocal: Interventor de l'Ajuntament o funcionari en qui delegui
- Vocal: Cap de la Policia Local o funcionari en qui delegui
- Secretari: Secretària de l'Ajuntament o funcionari en qui delegui

VUITENA. Obertura de les proposicions econòmiques.

L'obertura de les ofertes presentades es realitzarà en acte públic el sisè dia hàbil següent al de l'acabament del termini de presentació de les ofertes. Cas que aquest fora dissabte, l'obertura es realitzarà el dia hàbil següent.

La Mesa avaluarà les proposicions d'acord amb els criteris de valoració que es determinen en el present Plec i formularà la proposta que cregui adient a l'òrgan de contractació. La Mesa de contractació podrà sol·licitar, abans de formular la proposta, els informes tècnics que consideri necessaris en relació amb l'objecte del contracte.

NOVENA. Adjudicació Provisional.

La Mesa de contractació elevarà les propostes presentades, juntament amb l'acta i la proposta d'adjudicació a l'òrgan de contractació.

L'òrgan de contractació efectuarà l'adjudicació provisional en resolució motivada que es notificarà als candidats o licitadors i es publicarà en el perfil del contractant de l'Ajuntament d'Amposta, tot allò d'acord amb el que disposa l'article 137 de la Llei de contractes del sector públic.

En quant a les baixes temeràries s'estarà al que disposa l'article 136 de la Llei de contractes de sector públic i 85 del Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques.



DESENA. Adjudicació definitiva.

L'elevació a definitiva de l'adjudicació provisional no es podrà produir abans que transcorren 15 dies hàbils comptats des del següent al que aquesta es publiqui en el perfil del contractant de l'Ajuntament d'Amposta.

Durant aquest termini l'adjudicatari provisional deurà aportar els documents acreditatius d'estar al corrent de les seves obligacions tributàries i de la Seguretat social si no han estat presentats juntament amb l'oferta i de la constitució de la garantia definitiva.

Si en el termini abans assenyalat no s'hagués rebut aquesta documentació o el licitador no justifica que està al corrent de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat social, la Mesa de contractació, en el seu cas, proposarà com adjudicatari provisional al licitador o licitadors següents per ordre de les seves ofertes.

Cas que el contracte fora adjudicat a una agrupació d'empreses aquestes deuran acreditar la constitució de la mateixa en escriptura pública, i el NIF assignat a l'agrupació, dintre del termini atorgat per a la formalització del contracte.

ONZENA. Formalització del contracte.

L'adjudicatari s'obliga a formalitzar el contracte mitjançant document administratiu en el termini de 10 dies hàbils a comptar des de la notificació de l'adjudicació definitiva.

La no formalització del contracte en el termini establert, per causa imputable al contractista, suposarà la resolució del contracte amb pèrdua de la garantia i indemnització dels danys i perjudicis ocasionats.

DOTZENA. Obligacions de les parts.

Són obligacions de l'Ajuntament d'Amposta:

- a) Procedir mitjançant la Policia Local a l'assistència al servei en cadascuna de les retirades de vehicles que es realitzin.
- b) Donar suport al concessionari, amb la col·laboració de la Policia Local en el compliment de la legislació que dona cobertura al servei.
- c) Efectuar el cobrament dels serveis de grua i estança al dipòsit al titular del vehicle, a les oficines municipal, com a requisit previ abans de la devolució del vehicle.
- d) Abonar a l'adjudicatari el preu del servei.
- e) Requerir, mitjançant la Policia Local, a l'adjudicatari del servei per tal que procedeix a la seva realització. Dit requeriment deurà quedar reflectit per escrit, mitjançant un document duplicat en el qual es farà constar: data i hora, lloc on està el vehicle a retirar, identificació del vehicle, motiu de la retirada, així com qualsevol detall que, apreciat a simple vista,



AJUNTAMENT D'AMPOSTA

Secretaria

Plaça Espanya, 4
43870 AMPOSTA

Tel. 977 70 06 21 - Fax: 977 70 41 32

afecti al situació física del vehicle. Del document esmentat se'n lliurarà un a l'adjudicatari del servei, restant l'altra còpia en poder de l'Ajuntament.

Són obligacions de l'adjudicatari:

- a) Disposar en tot moment dels mitjans materials i humans per la correcta prestació del servei, de conformitat amb el present plec de clàusules econòmiques – administratives i el plec de condicions tècniques.
- b) Portar a terme el servei de retirada de vehicles, únicament a requeriment de l'Ajuntament, mitjançant la Policia Local.
- c) Exercir el servei per si mateix, sense que pugui cedir-lo o traspasar-lo a un tercer, sense l'autorització de l'Ajuntament.
- d) Subscriure una pòlissa d'assegurança per garantir els danys que puguin resultar de la prestació del servei, amb un capital mínim assegurat de 36.000 €

TRETZENA. Sancions.

La manca de compliment de les obligacions del contractista permetrà a l'Ajuntament optar entre la resolució del contracte, amb pèrdua de la fiança, o a la imposició de les sancions graduades segons el que determina la legislació sobre contractes de les administracions públiques.

L'aplicació i pagament de sancions derivades d'infraccions comeses per l'adjudicatari, no exclou la indemnització a la que pugués tenir dret l'Ajuntament pels danys i perjudicis ocasionats per dites infraccions.

CATORZENA. Resolució del contracte.

La resolució del contracte tindrà lloc en els supòsits previstos als articles 206 i 284 de la Llei de contractes del sector públic i s'acordarà per l'òrgan de contractació mitjançant procediment en el que es garanteixi l'audiència del contractista.

Els efectes de la resolució del contracte seran els previstos als articles 207 i 284 de la Llei de contractes del sector públic.

QUINZENA. Intervenció del servei.

Si l'adjudicatari cometés una infracció greu que posés en perill la bona marxa o la prestació del servei, inclosa la desobediència a ordres de modificació, l'Administració podrà acordar la intervenció del servei d'acord amb el que preveu l'article 254 i següents del Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals de 13 de juny de 1995, amb la finalitat d'assegurar aquell provisionalment.

SETZENA. Execució del servei.



AJUNTAMENT D'AMPOSTA

Secretaria

Plaça Espanya, 4
43870 AMPOSTA

Tel. 977 70 06 21 - Fax: 977 70 41 32

L'Ajuntament es reserva el dret d'inspecció del servei com també la facultat d'ordenar el que cregui convenient, amb l'objecte que conservin la deguda correcció.

DIVUITENA. Rescat i caducitat.

S'aplicarà, sobre el rescat i caducitat, el que disposa la legislació vigent, tant l'estatal com l'autonòmica.

DINOVENA. Cessió del contracte i subcontractació.

Els drets i obligacions derivats del contracte podran ser cedits a un tercer sempre que es compleixin els requisits establerts a l'article 209 de la Llei de contractes del sector públic.

La contractació per l'adjudicatari de la realització parcial del contracte per tercers estarà subjecta als requisits fixats a l'article 210 de la Llei de contractes del sector públic; i el pagament a subcontractistes i subministradors deurà ajustar-se al que disposa l'article 211 de la mateixa Llei.

VINTENA. Naturalesa del contracte.

Aquest contracte té caràcter administratiu i es tipifica com a contracte de serveis i es regularà pel present Plec, la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic, el RD. 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques, Llei 7/85, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local, Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya i normativa complementària.

VINT-I-UNENA. Prerogatives de l'Administració.

L'òrgan de contractació ostenta la prerrogativa d'interpretar el contracte i resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment. Igualment podrà modificar, per raons d'interès públic, el contracte i acordar la seva resolució i determinar els seus efectes, dintre dels límits i amb subjecció als requisits i efectes de la Llei de contractes del sector públic.

VINT-I-DOSENA. Jurisdicció competent.

Totes les qüestions o divergències que sorgeixin amb motiu del desenvolupament del contracte es resoldran per la via administrativa o per la jurisdicció contenciós administrativa.

VINT-I-TRESENA. Pagaments al contractista

El pagament del preu del remat s'efectuarà prèvia acreditació de la prestació dels serveis contractats en la forma convinguda. Dita acreditació tindrà caràcter mensual i deurà estar conformada pel Cap de la Policia Local.



AJUNTAMENT D'AMPOSTA

Secretaria

Plaça Espanya, 4
43870 AMPOSTA

Tel. 977 70 06 21 - Fax: 977 70 41 32

VINT-I-QUATRENA. Normes complementàries.

En tot allò que no estigui previst en el present plec, serà d'aplicació: La Llei de Contractes del Sector Públic, el seu Reglament, altres disposicions que la desenvolupin, la Llei 7/1985, de 2 d'abril, el Text Refós pel qual s'aprova la Llei municipal de Catalunya, el Reial Decret Legislatiu 781/1986 de 18 d'abril i normes del Dret privat i el Decret 179/1985 pel qual s'aprova el Reglament d'Obres, Activitats i Serveis dels Ens Locals.

Amposta, a 27 de març de 2009

LA SECRETÀRIA,

L'INTERVENTOR,